FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	**FLORIDDIA ROSALIA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	
Sesso	FEMMINILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 01/09/1997 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIM
• Tipo di impiego	**Direttore S.G. A. a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	Sovraintende con autonomina operativa ai servizi generali amministrativo-contabile; organizzazione e coordinamento del personale ATA
• Date (da – a)	a.s.2012-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. Galilei - Raffadali
• Tipo di impiego	**Commissario Straordinario**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Marzo 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio con votazione 106/110
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
Date	23/01/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Nuovo regolamento UE 679/2016 – Privacy in ambito COVID- 19
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE.RI.FO.
Date	05/10/2020
Titolo della qualifica rilasciata	La sicurezza post COVID
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUROSOFIA
Date	29/05/2018
Titolo della qualifica rilasciata	General Data Protection Regulation
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Istruzione

Date	23/12/2017
Titolo della qualifica rilasciata	La sicurezza informatica nelle Istituzioni Scolastiche: un processo in continua evoluzione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Istruzione
Date	Dal 01/12/2008 al 02/12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Il Nuovo Bilancio per le Istituzioni Scolastiche
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Date	03/01/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Nuovo Bilancio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Date	14/01/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Utilizzo di base4 del software per l'ufficio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Date	15/03/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Sistema Integrato Segreterie Scolastiche Italiane
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Date	26/10/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Procedure informatiche a supporto di una migliore funzionalità del servizio amministrativo
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.P.I. – Provveditorato agli Studi di Agrigento - Direzione Didattica "L. Capuana" – Aragona
Date	30/12/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione art. 9 del D.L.vo 19/03/1996 n. 242
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.P.I. – Provveditorato agli Studi di Agrigento - Direzione Didattica "L. Capuana" – Aragona
Date	08/11/2023
Titolo della qualifica rilasciata	DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE: GESTIONE DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE, DOCUMENTALI, CONTABILI E FINANZIARIE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Polo Transizione digitale - Catania Calvino - CTIC89700G
Date	*21/02/2025*
Titolo della qualifica rilasciata	*ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E DPO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA SCUOLA*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Polo Transizione digitale - Roccapiemonte - SAPS18000P*
Date	*15/09/2025*
Titolo della qualifica rilasciata	*STRUMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*organizzato da AGIC819001*
Date	06/03/2026
Titolo della qualifica rilasciata	Corso primo soccorso
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Croce Rossa Italiana

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Capacità di gestione delle risorse umane acquisite nello svolgimento del proprio lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE .	Competenze amministrative e contabili acquisite dalla propria formazione culturale e dallo svolgimento del proprio lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE .	Buone competenze derivanti dall'uso quotidiano degli strumenti informatici.
PATENTE O PATENTI	B rilasciata dalla Prefettura di Agrigento
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Copia della Carta di identità rilasciata dal Comune di Joppolo Giancaxio (AG)

Rosalia Floriddia
Firmato digitalmente

Data
16/07/2026