ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
*"G. Garibaldi" ad indirizzo musicale*
***Via Portella delle Ginestre, 12 – 92010 – REALMONTE (AG)***
***(Realmonte- Siculiana- Montallegro- Cattolica Eraclea)***
Tel e fax 0922/816434 - Cod. Fisc.: 80004670842
e.mail:agic819001@istruzione.it – agic819001@pec.istruzione.it

**ATTI-SITO WEB**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali"- Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"**
***CODICE : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-151*** **CUP: J84D26002230007** Titolo -*" Dispositivi digitali"*

**CONDIZIONI DI FORNITURA per l'affidamento diretto ,ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per acquisto : TARGA PUBBLICITARIA PERMANENTE E MATITE ETERNE**

## PREMESSA

1. Le presenti Condizioni di Fornitura hanno ad oggetto l'acquisto di: **UNA TARGA PUBBLICITARIA PERMANENTE E N. 250 MATITE ETERNE - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"** ***CODICE : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-151*** **CUP: J84D26002230007 Titolo** ***"Dispositivi digitali"*** (di seguito, anche «**Fornitura**» ).
2. Le Condizioni di Fornitura contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare la Fornitura , ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della **Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**
3. All'esito della Procedura, l'Istituto scolastico (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), con l'Operatore Economico

individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, **generando il documento di stipula attraverso il sistema di e-Procurement** ( sulla base dei dati della RdO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva).

4. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Fornitura.
5. In particolare, dalle presenti Condizioni di Fornitura non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona del Dirigente scolastico **Paola Catanzaro** che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e che assolverà inoltre le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023.
8. La Fornitura è finanziata ricorrendo al **finanziamento di cui all'oggetto.**

***Art. 1***

***(Oggetto e importo dell'Affidamento)***

1. Oggetto della presente Procedura è l'**Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2 attraverso lo strumento della Trattativa Diretta sul MEPA; in particolare**, l'Affidamento attiene alla Fornitura di **UNA TARGA PUBBLICITARIA PERMANENTE E N. 250 MATITE ETERNE - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"** ***CODICE : 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-151*** **CUP: J84D26002230007 Titolo** ***"Dispositivi digitali"*** **con le seguenti caratteristiche:**

- **targa per esterno in Plex (spessore 5mm) Dimensioni 60x40 4 fori per affissione al muro Distanziali diametro 15 mm, distanza dalla parete 21 mm- satinato - Accessori per montaggio a parete (viti di fissaggio, fischer, tasselli, ecc.) Colore: quadricromia n. 20;**
- **250 MATITE ETERNE con logo del progetto**

**LOGO PROTOTIPO DI TARGA come da file allegato**

**L'impostazione grafica e i dettagli di stampa, a carico dell'operatore economico, dovranno essere concordati e sottoposti all'approvazione del Dirigente Scolastico**.

**CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI**: i prodotti oggetto della fornitura dovranno essere privi di sostanze nocive per la salute degli alunni e del personale, come da normative vigenti in materiale di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. L'importo a base della Procedura, che potrà essere ribassato, è pari a **€ 345,08 IVA esclusa** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
   - Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente Affidamento sono pari a € **0,00 (euro zero/00),** ***poiché trattasi di mera fornitura di beni***;
3. La Fornitura, complessivamente intesa , **verrà remunerata a corpo**.

***Art. 2***

***(Durata della Fornitura)***

1. Il materiale richiesto dovrà essere consegnato alla stazione appaltante, presso la sede centrale sita in – CASTELTERMINI (AG) dell'Istituto Comprensivo **entro 20 giorni** dalla stipula, in considerazione dell**'imminente scadenza prevista dall'autorità di gestione per la chiusura del progetto**;
La consegna dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio, dell'Azienda fornitrice per cui le spese di imballo, trasporto, montaggio e spedizione sono sempre da intendersi comprese nel prezzo.

**MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA** L'azienda fornitrice si impegna ad eseguire la fornitura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti.

L'azienda fornitrice garantisce che saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore.
L'azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare che sarà osservata la normativa vigente in materia di infortuni sul lavoro.
La fornitura deve essere eseguita nel corso del normale orario di lavoro dell'Istituto, nelle modalità da concordare con il Dirigente Scolastico.

***Art. 3***

***(Modifica del Contratto in fase di esecuzione)***

1. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

***Art. 4***

***(Requisiti generali)***

1. L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. trattandosi di affidamento **di importo inferiore ad € 40.000,00** e non sussistendo l'obbligo dell'utilizzo della Banca Dati Nazionale (art. 2 delibera ANAC 464 del 27/07/2022) l'Operatore economico, ai sensi

dell'art. 52 c.1, attesterà con **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione .

3. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui al citato articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
5. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
6. L'Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
7. L'Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
8. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l'Operatore economico indica nella DICHIARAZIONE la causa ostativa e, alternativamente:
   a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
   b) motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
9. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
10. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
11. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.
12. Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
13. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
14. È escluso l'Operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche

amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

15. È comunque escluso l'Operatore economico che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

***Art. 5***

***(Requisiti speciali)***

***Requisiti di idoneità professionale***

1. L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

    a) essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;

    b) L'Operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, dovrà provare l'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

***Art. 6***

**(*Termini e modalità di redazione del Preventivo)***

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «**Preventivo Economico**») sarà vincolante per l'Operatore Economico per **il termine di 90 (novanta) giorni** solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità**.
3. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

(i) **Documenti di carattere amministrativo:**

a) **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;

b) **dichiarazione tracciabilità flussi finanziari** secondo il format allegato alle presenti Condizioni di Fornitura**;**

c) il **Patto di Integrità**, secondo il format allegato alle presenti Condizioni di Fornitura*;*

(ii) **Preventivo Economico,** nel quale dovrà essere indicato:

- l'importo offerto in cifre, con l'indicazione di **n. 2 decimali dopo la virgola;**

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

- **Eventuali costi per la sicurezza e manodopera, se previsti.**

**Saranno esclusi** i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

4. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana**. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.
6. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
7. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

***Art. 7***

***(Soccorso Istruttorio)***

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:
   (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
   (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
   (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e su ogni allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante**,** I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

***Art. 8***

***(Modalità di valutazione del preventivo)***

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto la Fornitura nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.

2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti :

   a) **offerta congrua, economicamente e qualitativamente vantaggiosa nonché rispondente alle esigenze e all'interesse pubblico che l'Istituzione scolastica deve soddisfare.**

   b) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;

   c) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura;

3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

***Art. 9***

***(Svolgimento della Procedura)***

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «*Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione*» e nel rispetto delle previsioni del Codice.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

***Art. 10***

***(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)***

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato, risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto della Fornitura allo stesso, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e procederà **alla stipula generando il contratto attraverso il sistema di e-procurement** sulla base dei dati della RdO inviata e dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

2. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.

3. L'Istituzione scolastica, in conformità a quanto disposto **dall'art. 53, comma 4** del decreto legislativo n. 36/2023, non chiederà all'operatore economico la **garanzia definitiva** per l'esecuzione delle prestazioni

in parola in considerazione **del contenuto valore economico** nonché **dell'arco temporale ridotto per l'esecuzione dell'appalto a causa dell'imminente scadenza prevista dall'autorità di gestione per la chiusura del progetto e inoltre della serietà professionale dell'operatore economico** e **della remota possibilità** che un eventuale inadempimento in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**4. *Art. 11***

***(Divieto di cessione del contratto e subappalto)***

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto.

***Art. 12***

***(Spese)***

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

**Art. 13**

**(Corrispettivi e modalità di pagamento)**

1. Il corrispettivo per la fornitura dovrà intendersi comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni e obblighi previsti nelle presenti condizioni di fornitura e in ogni altro atto afferente il Servizio.

2. Prima della fatturazione l'Istituto provvederà a verificare la conformità delle prestazioni rese.
3. Il prezzo della fornitura è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta. In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, la ditta dovrà provvedere all'inoltro della fattura elettronica, rilasciata successivamente (codice univoco dell'ufficio **UFA4G9) all'Istituto comprensivo "G. Garibaldi" C. F. 80004670842 Via Portella delle Ginestre, 12 – 92010 – REALMONTE (AG**);
4. Eventuali bolli sono a carico della ditta e nella fattura dovrà **essere obbligatoriamente indicato il CIG, il CUP e il codice del progetto**.
5. Inoltre, ai sensi della Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art. 17-ter al DPR 633/1972 **(Split payment ),** relativo alla scissione dei pagamenti dell'IVA, nella fattura dovrà essere esplicitato il proprio regime di appartenenza ed il riferimento normativo. In caso di versamento dell'IVA all'erario da parte dell'Istituzione scolastica, la fattura dovrà contenere, pena l'irregolarità, l'annotazione "scissione dei pagamenti", come previsto dall'art. 2 del Decreto MEF del 23/01/2015;
6. La fattura elettronica **verrà pagata entro 30 giorni dalla verifica di regolarità della fornitura** .
7. Ove corredate dai dettagli richiesti, l'Istituto provvederà al pagamento delle fatture sul conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, come indicato nel modulo di **tracciabilità dei flussi finanziari** fornito dall'operatore economico, valido fino a diversa comunicazione dello stesso.
8. Nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Istituto per effetto dell'esecuzione della

fornitura.

9. Il pagamento della fattura è subordinato:
   - alla verifica del **D.U.R.C.** dell'Affidatario, **in corso di validità**, ai sensi dell'art. 119, comma 7, del Codice, in base ad accertamenti svolti in via ufficiosa dall'Istituto;
   - alla verifica di regolarità dell'Affidatario ai sensi dell'art. 48-bis del d.P.R. n. 602/73, e relative disposizioni di attuazione, se prevista;
   - all'accertamento, da parte dell'Istituto, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.
10. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. (già A.V.C.P.) n. 3/2008, si attesta che **gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono pari a € 0,00 (euro zero/00).**

***Art. 14***

***(Informativa privacy)***

1. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla Ditta per le finalità connesse alla fornitura di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni della normativa sulla privacy e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. La Ditta con l'accettazione della richiesta di offerta dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, pubblicata nel sito della scuola e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa. La Ditta ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa.

***Art. 15***

***(Accettazione condizioni fornitura)***

1. L'operatore Economico, con l'invio dell'offerta la ditta accetta le presenti condizioni di fornitura.

***Art. 16***

***(Allegati)***

- Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente
- Patto di Integrità
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Logo prototipo di targa

**IL RUP**

**IL Dirigente Scolastico**
Paola Catanzaro
Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82
Codice dell'amministrazione digitale



Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 20
Ministero dell'Istruzione e del Merito
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale
PON PER LA SCUOLA 2014 - 2020
Programma Operativo Complementare