ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Garibaldi" ad indirizzo musicale
Via Portella delle Ginestre, 12 – 92010 – REALMONTE (AG)
(Realmonte- Siculiana- Montallegro- Cattolica Eraclea)
Tel e fax 0922/816434 - Cod. Fisc.: 80004670842
e.mail: agic819001@istruzione.it – agic819001@pec.istruzione.it

AVVISO per la selezione di personale interno per il conferimento di incarichi individuali di N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.
Denominazione progetto "L'agenda che accende le idee"
CUP: J84D25004340007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-376
Totale progetti **€ 121.785,00**, composto da **23 moduli**

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO *il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;*
VISTO *il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*
VISTO *il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";*
VISTA *la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;*
VISTO *che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione*
VISTO *la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.*
VISTO *l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.*

VISTI *il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024*
VISTA *la Delibera del Consiglio d'Istituto n.13/5 del 28/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;*
VISTO *il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
VISTO *il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
VISTO *il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
VISTO *Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+*
VISTO *In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso l'apprendimento permanente.*
VISTO *L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021*
VISTO *La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana*
VISTO *decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001*
VISTO *il decreto ministeriale prot.n°175 del 09/09/2025 Agenda Sud Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.*
VISTO *l'avviso di adesione Prot. 53338 del 09/03/2026*
VISTA *la nota Prot. n° AOOGABMI n.101977 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.*
VISTA la delibera **del Collegio dei docenti** delibera n. 36 del 25/03/2026 di autorizzazione alla partecipazione ed implementazione del progetto in parola;
VISTA la delibera del **Consiglio d'Istituto** delibera n. 18 del 25/03/2026 di autorizzazione alla partecipazione ed implementazione del progetto in parola;
VISTO l'inoltro del Progetto "**L'AGENDA CHE ACCENDE LE IDEE**", candidatura **nr. 22055, ns. prot. n.3261 del 30/03/2026;**

VISTA *la Nota Ministeriale di autorizzazione Prot. n*. **AOOGABMI 0101977 del 04/05/2026** con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto identificato con il codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-504 per un importo totale finanziato pari ad **€ 121.785,00**, composto da **23 moduli;**
VISTO il Decreto di **Assunzione in Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2026 n. 14 del 28/08/2026** del progetto autorizzato;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del *progetto CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-376 "L'agenda che accende le idee",CUP:* J84D25004340007**,di avvalersi della collaborazione di :**
-massimo n. 02 incarichi individuali di 50 ore di PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente durata dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto previsto **per il 31 agosto 2027**, in ogni caso ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n.2 figure professionali "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" ***per n. 100*** ***ore (50 ore x unità)***

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero per un importo pari ***Euro 21,17*** *importo orario inteso al lordo stato*

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum numerato (anche essi debitamente firmati), dalla Dichiarazione di insussistenza cause ostative e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire alla scrivente istituzione scolastica ***entro il 05/11/2026*** *tramite PEO agic819001@istruzione.it.*
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri inseriti devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:
1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
3) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 Partecipazione

Ogni partecipante deve allegare alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità in corso di validità, debitamente firmati.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione (allegato B)
Sulla base delle istanze pervenute, verrà costituita una graduatoria
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà attribuito al candidato di minore età

Art. 7. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELLA FIGURA **Assistente amministrativo**

- *Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;*
  • Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
  • Riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...)
  inerenti alle attività del progetto;
  • Richiedere e trasmettere documenti;
  • Gestire "on-line" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale tutta la documentazione di propria competenza;
  • Gestire anagrafica studenti.
  • Collaborare nella predisposizione di atti e procedure amministrativo/ contabili;
  • Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
  • Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON
- *Seguire le indicazioni del Dsga, collaborare con il RUP, con gli esperti e con i tutor*

Art. 8 Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI

• Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado • Punti 6
• Diploma di laurea • Punti 8
• Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi • PUNTI 1 per ogni mese
• Seconda o prima posizione economica • Punti 5
• Incarichi specifici (Max n.5) • PUNTI 1
• Attività svolta in progetti PON – PN-POR (Max 8 esperienze) • Punti 1
• Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) • Punti 2

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", è nominata Responsabile del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Paola Catanzaro

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.
I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Catanzaro

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale

In allegato:

- *ALLEG.A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE*
- *ALLEG.B - GRIGLIE DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"*
- DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI